**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРЯЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.01.2021 г. № 1**

**Об утверждении плана мероприятий по**

**противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

**в Ширяевском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Распоряжением правительства Воронежской области от 29.12.2020 года № 1850-р «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2023 годы», администрация Ширяевского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Ширяевском сельском поселении на 2021- 2023 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов и разместить на официальном на сайте администрации Ширяевского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ширяевского сельского**

**поселения А.А. Макаровский**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Ширяевского сельского поселения**

**от 28.01.2021 года № 1**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ШИРЯЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2021 - 2023 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в администрации Ширяевского сельского поселения** | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ширяевского сельского поселения Калачеевского муниципального Воронежской области | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ширяевского сельского поселения | Ежеквартально |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Ширяевском сельском поселении Калачеевского муниципального Воронежской области | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ширяевского сельского поселения | Не реже одного раза в год  (по отдельному плану) |
| 1.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в Ширяевском сельском поселении Калачеевского муниципального района Воронежской области, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава администрации | Ежегодно |
| 1.4. | Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва в Ширяевском сельском поселении , при отборе в резерв муниципальных служащих | Глава администрации,  специалист | Ежегодно |
| 1.5. | Организация тестирования граждан Российской Федерации (гражданских служащих Воронежской области), претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Ширяевском сельском поселении Калачеевского муниципального района Воронежской области, на знание законодательства в сфере противодействия коррупции | Глава администрации,  специалист | Ежегодно |
| 1.6. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Ширяевском сельском поселении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава администрации,  специалист | Ежегодно |
| 1.7. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава администрации | Ежегодно |
| 1.8. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ширяевского сельского поселения | Ежегодно |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в администрации Ширяевского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | специалист | Ежегодно |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Ширяевского сельского поселения | Глава администрации,  специалист | I квартал 2021 года  I квартал 2022 года  I квартал 2023 года |
| 2.3. | Осуществление анализа работы органов местного самоуправления Ширяевского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Глава администрации,  специалист | I квартал 2021 года  I квартал 2022 года  I квартал 2023 года |
| 2.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов СНД Ширяевского сельского поселения и администрации Ширяевского сельского поселения | Глава администрации  специалист | Ежегодно |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении государственных и муниципальных должностей и прохождении государственной и муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ширяевского сельского поселения | Ежегодно |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Специалист,  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ширяевского сельского поселения | Ежегодно |
| 3.3. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета администрации Ширяевского сельского поселения средств, вырученных от его реализации | Специалист | Ежегодно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | |
| 4.1. | Осуществление взаимодействия с общественными организациями Ширяевского сельского поселения по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Глава администрации | Ежегодно |
| 4.2. | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ширяевского сельского поселения практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Глава администрации | Ежегодно |
| **Направление 5. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг** | | | |
| 5.1. | Ведение перечня муниципальных услуг администрации Ширяевского сельского поселения Калачеевского муниципального района | Глава администрации,  специалист | Ежегодно |
| 5.2. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Ширяевского сельского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Специалист | Ежегодно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава Ширяевского сельского поселения | Ежеквартально |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава Ширяевского сельского поселения | Ежеквартально |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области** | | | |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности администрации Ширяевского сельского поселения, размещение на информационном сайте администрации в сети Интернет сведений о структуре администрации выполняемых ею функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Глава администрации,  специалист | Ежегодно |
| 7.2. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте администрации Ширяевского сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Глава администрации,  специалист | Ежегодно |
| 7.3. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте | Глава администрации,  специалист | Ежегодно |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | |
| 8.1. | Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в МКУ «Советский КДЦ» | Глава администрации | Согласно  плану-графику |
| 8.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ширяевского сельского поселения, и лицами, замещающими указанные должности | Глава администрации,  специалист | Ежегодно |
| **9.** **Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд** | | | |
| 9.1. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Глава администрации,  специалист | Ежегодно |
| 9.2. | Проведение проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Глава администрации,  специалист | Ежегодно |
| **10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | |
| 10.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана | Глава администрации, | До 15 января 2022 года  До 15 января 2023 года  До 15 января 2024 года |
| 10.2. | Представление отчета о реализации настоящего Плана в администрацию Ширяевского сельского поселения | Глава администрации,  специалист | До 1 февраля 2022 года  До 1 февраля 2023 года  До 1 февраля 2024 года |